

Табела 17. – Образац за извјештај о утрошка средстава

- Образац за финансијски извјештај примаоца средстава попуните на рачунару, у супротном ће се сматрати неуредним и неће се узети у разматрање.

Табела 18. – Табела рачуна

- Сва финансијска документација која се доставља у привитку треба да буде нумерирана према активностима и уредно сложена према активностима на које се односи, те унесена у табелу,
- Финансијска документација се доставља у прилогу извјештаја, хронолошки поредана по активностима које су наведене у обрасцу за утрошак средстава,
- Финансијска документација мора бити уредно сложена за сваку активност.

Na osnovu člana 10. stav (1) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 22/23) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 19. sjednici, održanoj 25.7.2023. godine, donijelo je

ODLUKU**O KRITERIJIMA ZA RASPORED SREDSTAVA IZ TEKUĆEG GRANTA "MEĐUNARODNA KULTURNA SARADNJA" ZA 2023. GODINU****Član 1.**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za raspored sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2023. godinu i druga pitanja vezana uz raspored sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2023. godinu.

Član 2.

(Upotreba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj odluci navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Član 3.

(Sredstva)

- (1) Sredstva za tekući grant "Međunarodna kulturna saradnja" u iznosu od 390.000,00 KM predviđena su u budžetu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo) za 2023. godinu, na poziciji "Tekući transferi i grantovi".
- (2) Sredstva se raspoređuju za sufinansiranje projekata iz oblasti međunarodne kulturne saradnje javnim konkursom, u skladu s kriterijima definiranim ovom odlukom.
- (3) Minimalni iznos sredstava koji se može rasporediti iz ovog granta iznosi 5.000,00 KM, a maksimalni do 30.000,00 KM.

Član 4.

(Pravo na podnošenje projekata)

- (1) Pravo na podnošenje projekata, na osnovu objavljenog javnog konkursa iz člana 3. stav (2) ove odluke, imaju sljedeći pravni subjekti u Bosni i Hercegovini:
 - a) muzeji, biblioteke, kinoteke, galerije, pozorišta, kulturni centri, domovi kulture, arhivi, orkestri, filharmonije, zavodi za zaštitu kulturne baštine, akademije nauke i umjetnosti, likovne i muzičke akademije, akademije scenskih umjetnosti, filmski centri;

- b) instituti, udruženja, fondacije, fakulteti i drugi pravni subjekti čija je jedna od djelatnosti u oblasti kulture;
- c) izdavačke kuće isključivo za projekte odobrene u okviru programa Evropske unije Kreativna Evropa.

- (2) Subjekti iz stava (1) ovog člana mogu dobiti podršku samo za jedan projekat u okviru ovog granta.

- (3) Subjekti iz stava (1) ovog člana moraju biti registrirani najmanje 12 mjeseci do dana raspisivanja javnog konkursa.

Član 5.

(Izuzeci)

- (1) Ako podnosilac projekta do dana raspisivanja javnog konkursa za 2023. godinu nije izvršio sve svoje obaveze iz ranije zaključenih ugovora s Ministarstvom za 2018., 2020. i 2022., njegov zahtjev za raspored sredstava na osnovu javnog konkursa za 2023. godinu neće biti razmatran.

- (2) Izuzeci se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stava (1) ovog člana, te se neće razmatrati zahtjev drugog pravnog subjekta koji aplicira za sredstva na osnovu objavljenog javnog konkursa, ako je ta osoba ovlaštena osoba.

- (3) Na raspored sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske, kulturne ili etničke osjećaje pripadnika bilo kojeg naroda u Bosni i Hercegovini.

- (4) Na raspored sredstava nemaju pravo izvršni i zakonodavni organi vlasti u Bosni i Hercegovini.

Član 6.

(Namjena sredstava)

- (1) Sredstva iz člana 3. stav (1) ove odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom odlukom raspoređuje za sufinansiranje projekata koji doprinose promociji i afirmaciji kulturnog stvaralaštva Bosne i Hercegovine na međunarodnom planu, u skladu sa strateškim dokumentima u oblasti kulture u Bosni i Hercegovini i međunarodnim obavezama, te u skladu s ciljem razvoja kulture u Bosni i Hercegovini, i to kroz:
 - a) podršku kulturnim manifestacijama međunarodnog karaktera u Bosni i Hercegovini u kojima, pored učesnika iz Bosne i Hercegovine, sudjeluju i predstavnici iz najmanje jedne zemlje i koji doprinose razvoju kulture u Bosni i Hercegovini;
 - b) podršku projektima predstavljanja kulture van granica Bosne i Hercegovine, odnosno, podršku učestvovanju umjetnika i promotora kulture naroda Bosne i Hercegovine na međunarodnim kulturnim manifestacijama;
 - c) podršku projektima koji se organiziraju i implementiraju s partnerima iz drugih država u skladu s potpisanim bilateralnim sporazumima u oblasti kulture, te projektima koji se organiziraju i implementiraju u okviru međunarodnih organa i inicijativa u kojima Bosna i Hercegovina učestvuje;
 - d) podršku projektima koji su odobreni u okviru programa Evropske unije Kreativna Evropa.

- (2) Troškovi reprezentacije koji se odnose na hranu i piće ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekat, dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona nisu prihvatljivi. Troškovi goriva su prihvatljivi, isključivo, ako su direktno vezani uz implementaciju projektnih aktivnosti.

- (3) Iz sredstava definiranih u članu 3. stavu (1) ove odluke ne mogu se isplaćivati plaće, ni plaćati porezi i doprinosi na osnovu redovnih ličnih primanja.

- (4) Sredstva se raspoređuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekat u skladu s ovom odlukom, te nije

- могуће вршити накнадну промјену корисника средстава, нити промјену самог пројекта.
- (5) Средствима намијењеним за текући грант "Међународна културна сарадња" суфинансирају се пројекти који су започети у 2023. години и чији период реализације не може бити дужи од 12 мјесеци од дана потписивања уговора.
- (6) Средствима из текућег гранта "Међународна културна сарадња" за 2023. годину није дозвољена рефундација трошкова насталих прије објаве јавног конкурса и исти нису прихватљиви.

Члан 7.

(Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)

- (1) Циљ распореда грант средстава из члана 3. става (1) ове одлуке је подршка пројектима који доприносе развоју међународне сарадње у области културе, у складу с приоритетима Стратегије културне политике у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 93/08) и међународним обавезама, те с циљем развоја културе у Босни и Херцеговини и унапређења међународне културне разmjене и промоције културе на међународном плану.
- (2) Индикатори учинка су:
- minimalno 15 субјеката реализирало пројекте на основу распоређених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка а) ове одлуке;
 - minimalno десет субјеката реализирало пројекте на основу распоређених грант средстава за активности из члана 6. става (1) тачка б) ове одлуке;
 - minimalno два реализирала пројеката на основу распоређених грант средстава за активности из члана 6. став (1) тачка с) и д) ове одлуке;
 - minimalno 15 локалних заједница имају користи од подржаних пројеката сразmjерно учеšћу у крајњој потрошњи и степену развијености културе.
- (3) Број корисника који су на директан или индиректан начин корисници пројекта и број локалних заједница које имају користи од подржаних пројеката, представља показатељ успјешности реализирања укупног гранта и резултат остварења постављеног циља.

Члан 8.

(Критерији за евалуацију и начин бодовања)

- (1) При разматрању поднесеног пројекта евалуација се врши према слjedeћим критеријима:
- квалитета пројекта и његов допринос промовирању и афирмирању домаћег културног стваралаштва у међународним оквирима, у складу са Стратегијом културне политике у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 93/08), и то кроз:
 - промоцију културе народа Босне и Херцеговине на међународном плану;
 - учешћу у међународним културним програмима и иницијативама;
 - implementацију међународних споразума и програма сарадње потписаних у области културе;
 - афирмацију умјетника и унапређење мобилности умјетника;
 - допринос развоју културе у Босни и Херцеговини у складу с чланом 7. ове одлуке;
 - учешћу у програмима Европске уније и програмима регионалне сарадње;
 - финансијски и оперативни капацитети подносиоца пројекта;
 - одрживост пројекта и пројектних резултата у периоду након завршетка пројекта;
 - изводљивост пројекта и пројектних активности, јасна повезаност циља пројекта с пројектним активностима,

- број корисника који су обухваћени пројектом (дјеча, млади, одрасли, ранјиве групе, мањине), афирмирање и ангажман младих умјетника и стваралача;
- трошкова ефикасност активности, односно, усклађеност предвиђених трошкова с укупним утрошком средстава пројекта и јасна видљивост тражених средстава за сваку од планираних активности у оквиру пројекта;
- (2) Вредновање пројекта врши се према критеријима и бодовима наведеним у Евалуационом обрасцу (Прилог 4) који је саставни дио ове одлуке, а који обухватају:
- тематске критерије;
 - relevantност пројекта;
 - финансијске и оперативне капацитете подносиоца пројекта;
 - одрживост активности и циљева;
 - preporuke.
- (3) Оцјену достављених пријава Комисија за разматрање примљених пројеката на основу објављеног Јавног конкурса за распоред средстава из текућег гранта обавља системом бодовања, који се уноси у tabelу за оцјенjивање, а у складу с Евалуационим обрасцем.
- (4) Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије у складу с Евалуационим обрасцем. Најмањи и највећи број бодова се одбацује. Преостали бодови се сабирају и дијеле с пет и дају резултат - укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се rang-lista. У складу с rang- listом и прихватљивим трошковима у оквиру Плана утрошка средстава подносиоца пројекта, Комисија предлаже износ средстава за распоред, водећи рачуна да се за распоређена средства могу реализирати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.

Члан 9.

(Јавни конкурс)

- Министарство, на основу ове одлуке, објављује поступак и начин распореда средстава из гранта "Међународна културна сарадња" за 2023. годину јавним конкурсом, на веб страници Министарства и објављује обавјештење о јавном конкурсима у три дневна lista у Босни и Херцеговини.
- Јавни конкурс је отворен 21 дан од дана последње објаве у дневним новинама.
- Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 10.

(Потребна документација и начин достављања)

- Подносилац пројекта за распоред средстава из текућег гранта "Међународна културна сарадња" за 2023. годину, обавезно прилаже слjedeћу документацију:
 - апликациони образац, који је дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (original);
 - план утрошка средстава, на обрасцу који је дио ове одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и овјерен службеним печатом подносиоца пројекта (original);
 - актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистран подносилац пројекта, не старији од 30 дана (original или копија овјерена од надлежног органа);
 - statut, само за institute, удружeња, фондације и остале правне субјекте чија је једна од дјелатности у области културе. У случају да је било измјена и допуна статута, исте се достављају уз основни statut (копија овјерена печатом подносиоца пројекта);
 - увјерeње о порезној регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број) (копија овјерена од надлежног органа);

- f) rješenje o razvrstavanju podnosioca projekta prema djelatnosti izdato kod nadležnog zavoda za statistiku (kopija ovjerena od nadležnog organa);
 - g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv transakcioni račun podnosioca projekta koji nije blokiran (budžetski korisnici trebalo bi da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcioni račun banke, broj budžetske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa). Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;
 - h) subjekti koji su budžetski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine, dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekat bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);
 - i) godišnji obračun o poslovanju podnosioca projekta za 2022. godinu, iz kojeg je vidljivo da je isti predan i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno, Finansijsko - informatičke agencije (FIA) (kopija);
 - j) izjava podnosioca projekta, čija forma je dio ove odluke (Prilog 3), koju je potpisala ovlaštena osoba i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta (original);
- (2) Podnosilac projekta, uz dokumentaciju iz stava (1) ovog člana, ako osigura, dostavlja preporuku nadležne institucije (općina, grad, kanton, entitet) o značaju projekta i njegovom doprinosu razvoju kulture u Bosni i Hercegovini i međunarodnoj kulturnoj saradnji.
 - (3) Dokumentaciju iz stava (1) ovog člana od tačke a) do tačke j) dostaviti istim redoslijedom kako je navedeno u stavu (1) ovog člana i uvezanu u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane, uključujući i priloge.
 - (4) Dokumentacija koja ne bude dostavljena u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se neurednom i neće biti razmatrana.
 - (5) Aplikacioni obrazac (Prilog 1), Obrazac za plan utroška sredstava (Prilog 2), Izjava (Prilog 3), Evaluacioni obrazac (Prilog 4), Izvještaj o implementaciji (Prilog 5), Obrazac za izvještaj o utrošku sredstava (Prilog 6) i Uputstvo za popunjavanje prijave na javni poziv (Prilog 7) su sastavni dio ove odluke.

Član 11.

(Način dostavljanja projekta)

- (1) Dokumentaciju iz stava (1) člana 10. od tačke a) do tačke j) dostaviti Ministarstvu u zatvorenoj koverti, isključivo poštom i s naznakom: "Javni konkurs za raspored sredstava iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2023. godinu, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, 71 000 Sarajevo".
- (2) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen javni konkurs bit će prihvaćena, a koja stigne nakon zatvaranja javnog konkursa neće biti prihvaćena.

Član 12.

(Imenovanje i zadaci Komisije)

- (1) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine rješenjem imenuje Komisiju iz člana 8. stav (3) ove odluke.
- (2) Komisija se sastoji od sedam članova, sekretara i tehničkog saradnika. U sastav Komisije, osim članova iz Ministarstva,

- ulaze i po jedan član kojeg predlažu predsjedavajuća Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njena dva zamjenika.
- (3) Komisija u svom radu odlučuje konsenzusom i bira predsjednika, te bliže uređuje djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.
 - (4) Komisija je dužna da izvrši provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.
 - (5) Komisija je dužna da izvrši bodovanje u skladu s Evaluacionim obrascem, koji je dio ove odluke (Prilog 4), za subjekte koji su dostavili dokumentaciju u skladu s članom 10. ove odluke.
 - (6) Predsjednik i svi članovi Komisije potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada komisije.
 - (7) Komisija je dužna da zadatak iz ovog člana obavi u roku 45 radnih dana od dana početka rada.
 - (8) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine dostavlja Prijedlog odluke o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant "Međunarodna kulturna saradnja" za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Prijedlog odluke o rasporedu sredstava) Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Član 13.

(Odluka o rasporedu sredstava)

- (1) Odluku o rasporedu sredstava za projekte iz tekućeg granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2023. godinu donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Odluka o rasporedu sredstava se objavljuje u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Ministarstva.

Član 14.

(Obavijest)

- (1) Podnosilac projekta koji je učestvovao na javnom konkursu, a čija prijava nije stigla blagovremeno, koja je neuredna ili nepotpuna, odnosno, čiji projekat nije zadovoljio kriterij ostvarenog dovoljnog broja bodova za sufinansiranje projekta, o navedenom se obavještava objavom na web stranici Ministarstva.
- (2) Podnosilac projekta koji učestvuje na javnom konkursu i kome su raspoređena sredstva iz granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2023. godinu smatra se obaviještenim objavljivanjem Odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici stranici Ministarstva.

Član 15.

(Ugovor o korištenju raspoređenih sredstava)

- (1) Ministarstvo s podnosiocem projekta kome su odobrena sredstva (u daljnjem tekstu: korisnik sredstava) zaključuje ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obaveze.
- (2) Prije zaključivanja ugovora, korisnik sredstava se obavještava elektronski o Odluci o rasporedu sredstava i visini odobrenih sredstava, te se od istog traži da u roku od sedam dana dostavi:
 - a) revidirani Plan utroška sredstava koji je usklađen s odobrenim sredstvima i periodom realizacije projekta. Revidirani Plan utroška sredstava postaje dio ugovora iz stava (1) ovog člana i mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom;
 - b) povodom sačinjavanja revidiranog Plana utroška sredstava dozvoljeno je mijenjanje iznosa po aktivnostima, ali ne i mijenjanje aktivnosti.
- (3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorni organ u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14; 59/22), za nabavku opreme, roba ili usluga, iz sredstava odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavkama.
- (4) Ako korisnik sredstava granta nema status ugovornog organa (udruženja, fondacije i sl.), s obzirom na to da se radi

o trošenju javnih sredstava, korisnik sredstava je obavezan transparentno trošiti raspoređena sredstva i priložiti Izjavu o transparentnom trošenju sredstava.

- (5) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog člana, gubi pravo na korištenje sredstava i dužan je službeno obavijestiti Ministarstvo, da odustaje od potpisivanja ugovora u roku od sedam dana.
- (6) Korisnik sredstava dužan je da uključi rodni aspekt prilikom implementacije projekta, kao i prilikom izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava, u skladu s članom 10. stav (8) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 22/23).

Član 16.

(Izvjestaj o implementaciji projekta)

- (1) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu dostaviti Izvjestaj o implementaciji projekta i opravdati namjenski utrošak raspoređenih sredstava. Izvjestaj o implementaciji projekta se sastoji iz Obrasca za narativni izvještaj (Prilog 5) i Obrasca za izvještaj o utrošku sredstava (Prilog 6) koji su sastavni dio ove odluke.
- (2) Korisnik sredstava, u skladu sa stavom (1) ovog člana, dužan je Izvjestaj o implementaciji projekta dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta, prema obrascima iz stava (1) ovog člana.
- (3) Izvjestaj o implementaciji projekta, uz Obrazac za izvještaj o utrošku sredstava, obavezno sadrži priložene kopije originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu, u skladu s važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast, a koji moraju pratiti odobreni revidirani Plan utroška sredstava.
- (4) Izvjestaj o implementaciji projekta, uz Obrazac za narativni izvještaj, sadrži fotografije, izvještaje medija, zapisnike i druge dokumente koji dokazuju učinak projekta.
- (5) Korisnici sredstava kojima su raspoređena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su dostaviti i Izvjestaj nezavisne revizije prema odredbama iz člana 17. ove odluke. Izvjestaj nezavisne revizije dostavlja se uz Izvjestaj o implementaciji projekta.
- (6) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvještaj u skladu sa st. (1), (2), (3), (4) i (5) ovog člana Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinствени račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabraniti mu apliciranje na javne konkurse koje raspisuje Ministarstvo na period od tri godine.
- (7) Korisnik sredstava je dužan voditi odvojenu i preciznu finansijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lahko mogu identificirati.
- (8) Korisnik sredstava je dužan čuvati originalne računovodstvene knjige i originalnu finansijsku dokumentaciju, te da u slučaju potrebe, računovodstvene knjige i drugu finansijsku dokumentaciju ustupi za razmatranje i kontrolu Ministarstvu ili osobi koju ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili drugom zakonom ovlaštenom organu.
- (9) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih aktivnosti bez posebne saglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvještaju s obrazloženjem.

Član 17.

(Nezavisna revizija)

- (1) U skladu s članom 16. stav (5) ove odluke korisnik sredstava kojem su raspoređena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM i više dužan je angažirati nezavisnu reviziju.
- (2) Korisnik sredstava troškove nezavisne revizije može planirati u okviru Plana utroška sredstava projekta s kojim aplicira na javni konkurs.
- (3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru revidiranog Plana utroška sredstava projekta iz ugovora, provjerava:
 - a) stvarno nastali trošak - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da se odnosi na korisnika sredstava. S tim u vezi, revizor provjerava svu dokumentaciju i dokaze o plaćanju;
 - b) rok za implementaciju - revizor provjerava da li su troškovi za svaku stavku nastali u toku perioda za implementaciju aktivnosti;
 - c) utrošak sredstava - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku naveden u revidiranom Planu utrošku sredstava projekta koji je dio ugovora;
 - d) neophodnost - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da li je nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti;
 - e) evidencija - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sistemu korisnika sredstava i da li je evidentiran u skladu s važećim računovodstvenim standardima;
 - f) opravdanost - revizor potvrđuje da li je trošak za svaku stavku potkrepljiv dokazima i pratećom dokumentacijom. Sva finansijsko-računovodstvena dokumentacija u skladu sa zakonskim propisima se prilaže uz izvještaj;
 - g) revizor provjerava da li se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže s osnovnim dokumentima koji dokazuju isto (računi, platni izvodi i dr.) i da je korišten tačan kurs, gdje je to primjenljivo;
 - h) revizor provjerava vrstu troškova za svaku stavku i utvrđuje da li je svaka stavka troška klasificirana pod tačnim (pod)naslovom u finansijskom izvještaju;
 - i) poštovanje pravila nabavke - revizor provjerava da li su provedene procedure nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14; 59/22), gdje je to primjenljivo;
 - j) revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi, te da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstveno - finansijskim dokazima, te da li su poštovani propisi koji se odnose na blagajničko i gotovinsko plaćanje.

Član 18.

(Kontrola realizacije odobrenih projekata)

- (1) Kontrola realiziranja odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku na osnovu dostavljenog kompletnog Izvjestaja o implementaciji projekta u skladu s članom 16. ove odluke.
- (2) Kontrola iz stava (1) ovog člana uključuje:
 - a) analizu narativnog izvještaja koju vrši Sektor za nauku i kulturu u Ministarstvu, a na osnovu koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta;
 - b) analizu izvještaja o utrošku sredstava koju vrši Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava.
- (3) Komisiju za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava iz stava (1) tačka b) ovog člana imenuje ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine i sastoji se od četiri člana i sekretara iz Ministarstva.

- (4) Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava bliže uređuje djelokrug i način svog rada donošenjem Poslovnika o radu.
- (5) Članovi Komisije za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava ne mogu biti lica koja su učestvovala u radu Komisije za razmatranje primljenih projekata i sačinjavanje prijedloga odluke za raspored sredstava iz granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2023. godinu.
- (6) Ako je nalaz nezavisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrijepljen dokazima navedenim u članu 17. ove odluke, isti ne podliježe analizi Komisije za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava.
- (7) Zadatak Komisije za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava je izvršiti kontrolu utroška odobrenih sredstava, a na osnovu analize dostavljenog Izvještaja o implementaciji projekta u dijelu koji se odnosi na izvještaj o utrošku sredstava, tako da utvrdi:
- Da li su troškovi za svaku navedenu stavku prihvatljivi i u skladu s Revidiranim planom utroška sredstava;
 - Da li je utrošak za svaku navedenu stavku stvarno nastao i da li se odnosi na korisnika sredstava (fakture, ugovori, dokazi o plaćanju i dr.);
 - Da li je utrošak sredstava za svaku navedenu stavku opravdan relevantnim dokazima i posebnom pratećom dokumentacijom (računi, platni izvodi i dr.);
 - Da li je korisnik postupao u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a u skladu s članom 15. stav (3) ove odluke;
- (8) Ako Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi greške tehničke prirode, korisnik sredstava se obavještava službeno ili elektronski o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavijesti. Ako korisnik sredstava u zadatom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa neopravdanih sredstava, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabraniti mu apliciranje na javne konkurse koje raspisuje Ministarstvo na period od tri godine.
- (9) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, korisnik sredstava je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak na Jedinствени račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo službeno to od njega zatraži. Ako korisnik sredstava ne izvrši povrat sredstava u navedenom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom i zabraniti mu apliciranje istom na javne konkurse koje raspisuje Ministarstvo na period od tri godine.
- (10) Ako je nalaz nezavisne revizije negativan, odnosno, ako je utvrđeno nenamjensko trošenje doznačenih sredstava ili nalaz nezavisne revizije nije sačinjen na način definiran u članu 17. ove odluke, prema korisniku sredstava preduzimaju se radnje u skladu sa stavom (8) ovog člana.
- (11) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realiziranje odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinствени račun trezora Bosne i Hercegovine, u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabraniti mu apliciranje na javne konkurse koje raspisuje Ministarstvo.
- (12) Korisnik sredstava, u situacijama kada po zahtjevu Ministarstva izvrši povrat sredstava, dužan je o tome obavijestiti Ministarstvo i dostaviti dokaz o izvršenom povratu sredstava Ministarstvu.
- (13) Komisija za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava, po završetku rada, dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, putem Ministarstva, Izvještaj o utrošku sredstava iz granta "Međunarodna kulturna saradnja" za 2023. godinu.

Član 19.

(Stručno - analitička podrška)

Stručno - analitičku podršku Komisiji za kontrolu izvještaja o utrošku sredstava pruža Sektor za nauku i kulturu Ministarstva.

Član 20.

(Korištenje naziva Ministarstva)

Korisnik sredstava dužan je pribaviti saglasnost Ministarstva za korištenje naziva Ministarstva.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 188/23
25. jula 2023. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Vijeća ministara BiH
Borjana Krišto, s. r.